

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. BOLESŁAWA PRUSA W ZIELONCE

Opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r Nr 61, poz. 624 ze zmianami)
- rozporządzenie zmieniające Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007 Nr 35, poz. 222)
- rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83 poz. 562)
- rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. nr 4, poz.17)
- rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr.26 z 2004, poz. 232)

TEKST UJEDNOLICONY NA DZIEŃ 24 października 2009

Spis treści:

Rozdział I	- Uwagi wprowadzające
Rozdział II	- Przepisy ogólne
Rozdział III	- Cele i zadania szkoły
Rozdział IV	- Organy szkoły
Rozdział V	- Organizacja szkoły
Rozdział VI	- Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
Rozdział VII	- Uczniowie szkoły
Rozdział VIII	- Postanowienia końcowe

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wewnątrzszkolny System Oceniania

Rozdział I

UWAGI WPROWADZAJĄCE

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 w Zielonce
- Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007r w sprawie warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 83, poz. 562).
- Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 1 w Zielonce
- Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole Podstawowej Nr 1
- Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
- Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole.

Rozdział II

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa brzmi:

**Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Bolesława Prusa**

Siedziba szkoły:

**05 - 220 Zielonka
ul. Staszica 56**

2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Zielonka.
3. Szkoła Podstawowa jest placówką oświatowo - wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w cyklu sześcioletnim.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w Szkole na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
6. Obwód Szkoły określa uchwała Rady Miasta Zielonka.

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę Szkoły.
3. Szkoła posiada własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Szkoła pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący (bez opinii kuratora).

§ 3

1. Szkoła może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z:
 - 1) dobrowolnych wpłat rodziców;
 - 2) darowizn od osób fizycznych i prawnych.
2. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
 - 1) działalność dydaktyczno- -wychowawczą;
 - 2) zakup pomocy naukowych i wyposażenia;
 - 3) zakup materiałów na remonty i konserwację;
 - 4) zakup środków czystości, materiałów biurowych;
 - 5) opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy, konserwację, itp.)
 - 6) żywienie uczniów, pracowników;
 - 7) wynagrodzenia wynikające z działalności jednostki oświatowej;
 - 8) inne cele wynikające ze statutowej działalności Szkoły.

Rozdział III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - a) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - b) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
 - 2) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Zajęcia wymienione w ust.1 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 5

1. Szkoła umożliwia:

- 1) realizację obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz kontroluje jego spełnianie;
- 2) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa jej ukończenia;
- 3) rozwój talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych swoich uczniów;
- 4) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 5) rozwijanie osobistych zainteresowań poprzez organizowanie wielu form zajęć pozalekcyjnych;
- 6) znalezienie środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
- 7) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury;
- 8) uczestniczenie w szkolnej nauce religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci;
- 9) korzystanie z pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 10) opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

2. Szkoła realizuje:

- 1) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MEN;
- 2) szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora Szkoły;
- 3) Wewnątrzszkolny System Oceniania uchwalony przez Radę Pedagogiczną;
- 4) Szkolny Program Wychowawczy uchwalony przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 5) Szkolny Program Profilaktyki uchwalony przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim

§ 6

1. Szkoła może prowadzić - w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych - klasy specjalne, integracyjne, terapeutyczne lub wyrównawcze, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, stosując odpowiednio w tym zakresie przepisy.
2. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi lub godziny na prowadzenie nauczania indywidualnego na podstawie skierowania wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.

§ 7

1. Realizacja zadań Szkoły następuje, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) nauczyciele wybierają program nauczania lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 2) nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły program nauczania. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku szkolnego w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela, opiniowany przez zespół nauczycieli, program nauczania, który musi spełniać warunki określone odrębnymi przepisami.
 - 3) Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
 - 4) Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
 - 5) szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza się do użytku decyzją Rady Pedagogicznej;
 - 6) nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
 - 7) nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8) Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania;

- 9) Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno - pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej;
- 10) Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz dba o bezpieczeństwo i ich zdrowie w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie oraz poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek;
- 11) Nauczyciel na polecenie dyrektora może zwolnić uczniów z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim jednodniowym wcześniejszym powiadomieniu rodziców poprzez wpis do dzienniczka ucznia lub zeszytu informacji.
- 12) Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami Regulaminu Organizacji Imprez i Wycieczek Szkolnych;
- 13) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami. Kierownik wycieczki składa kartę wycieczki w sekretariacie szkoły trzy dni przed ustalonym terminem wycieczki.
- 14) podczas zorganizowanych zajęć pozaszkolnych nauczyciel zapewnia jednego opiekuna (osoby pełnoletnie): na 30 uczniów - jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów – w czasie wycieczki, na 10 uczniów - w czasie turystyki kwalifikowanej;
- 15) Dyrektor Szkoły lub kierownik wycieczki może zgłaszać do Policji Drogowej autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej;
- 16) nauczyciele dbają o systematyczne wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, omawianie przepisów ruchu drogowego i kształcenie komunikacyjne.
- 17) Szkoła przeznaczona do nauki oddzielne piętro dla uczniów klas I - III;
- 18) Szkoła zapewnia oddziałom przedszkolnym optymalne warunki nauki i zabawy w oddzielnym skrzydle szkoły;
- 19) Szkoła zapewnia pobyt w świetlicy wszystkim uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole. Warunki przyjęcia do świetlicy określa Regulamin Świetlicy;
- 20) Szkoła systematycznie szkoli swoich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 21) Szkoła zapewnia uczniom warunki do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej;

- 22) Szkoła dba o utrzymywanie pomieszczeń szkolnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości.
2. Uczniowie objęci są całorocznym obowiązkowym ubezpieczeniem organizowanym przez Szkołę, a opłacanym przez rodziców (prawnych opiekunów).

§ 8

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach, według corocznie ustalanego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu oraz zgodnie z Regulaminem Dyżurów Nauczycieli.
2. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
3. Nauczyciele uczący w oddziałach przedszkolnych oraz w klasach I – III zapewniają nieprzerwanie opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w Szkole.
4. Nauczyciele po skończonych przez uczniów zajęciach odprowadzają ich do szatni.
5. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo.

§ 9

1. Uczniowie klas IV-VI działając w ramach Samorządu Uczniowskiego pomagają w organizowaniu i przeprowadzaniu imprez dla klas I - III. Wszystkich uczniów klas IV -VI oraz wszystkich pracowników Szkoły zobowiązuje się do zwracania szczególnej uwagi i otaczania opieką w każdej sytuacji i o każdej porze najmłodszych uczniów, zwłaszcza z klas zerowych i pierwszych.
2. Każdy pracownik Szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach.

§ 10

1. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w szkole-zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły- spotkania nauczycieli z rodzicami zwanymi dniem otwartym, podczas których rodzice mają prawo do:
 - 1) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy Szkoły.
 - 2) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

- 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego
2. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w dniach otwartych - tzw. spotkaniach indywidualnych, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo zebrań z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 11

1. Realizacja zadań szkoły następuje również, poprzez:
- 1) integrację wiedzy przez:
 - a) kształcenie zintegrowane w klasach I - III oraz oddziale przedszkolnym
 - b) bloki przedmiotowe;
 - c) ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, regionalną, ekologiczną, czytelniczą i medialną, patriotyczno - obywatelską oraz wychowanie do życia w społeczeństwie.
 - 2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości;
 - b) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności;
 - c) wpajanie zasad życia codziennego.
 - 3) prowadzenie: kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno - wyrównawczych i rozwijających dla uczniów szczególnie uzdolnionych, zajęć rekreacyjno - sportowych i innych zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i w zależności od możliwości Szkoły;
 - 4) profilaktykę, diagnozę i terapię: pedagogiczną, psychologiczną i logopedyczną;
 - 5) prowadzenie lekcji religii w szkole w oddziałach przedszkolnych i w klasach I - VI;
 - 6) pracę psychologa i pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej rejonowej i innej, współpracą z sądem rodzinnym, Komisariatem Policji w Zielonce, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zielonce;
 - 7) naukę języka obcego w klasach I - III;
 - 8) prowadzenie zajęć rytmiczno - muzycznych w oddziałach przedszkolnych i w klasach I - III;
 - 9) prowadzenie gimnastyki korekcyjnej w oddziałach przedszkolnych i w klasach I - III oraz zajęć ruchu rozwijającego w klasach II- III;

§ 12

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, Szkoła proponuje następujące formy pomocy:
 - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, terapeutę pedagogicznego, pedagoga wspomagającego, logopedę;
 - 2) uczestnictwo w zajęciach terapii psychologiczno-pedagogicznej, terapii logopedycznej, terapii psychologicznej zgodnie z zaleceniami diagnozy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Uczniom, którzy znajdują się w trudnych warunkach może być przyznana stała lub doraźna pomoc materialna i rzeczowa (bezpłatne obiady, zapomogi, itp.).
3. Pomoc w ramach środków finansowych szkoły i funduszy przyznanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej przyznaje Szkolna Komisja Opieki nad Dzieckiem w składzie:
 - 1) zastępca Dyrektora Szkoły jako przewodniczący;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) pielęgniarka szkolna;
 - 4) psycholog szkolny;
 - 5) członek Rady Pedagogicznej wybrany przez Radę Pedagogiczną.
4. Szkolna Komisja Opieki nad Dzieckiem jest powoływana na początku roku szkolnego przez Dyrektora Szkoły i działa zgodnie z Regulaminem Szkolnej Komisji Opieki nad Dzieckiem.
5. Szkolna Komisja Opieki nad Dzieckiem może występować o pomoc materialną dla uczniów do Rady Rodziców, która może ją przyznać zgodnie ze swoim regulaminem. Pomoc materialna z funduszu Rady Rodziców może być także przyznana na wniosek rodziców lub członka Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. W celu zapewnienia optymalnych warunków rozwoju ucznia Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, ośrodkiem pomocy społecznej, policją, ośrodkiem zdrowia i instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz oferuje specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, w formie:
 - 1) spotkań ze specjalistami;
 - 2) stałej współpracy w sprawach uczniów;
 - 3) uczestniczenia przedstawicieli w zebraniach w poradni psychologiczno -pedagogicznej;
 - 4) uczestniczenia przedstawicieli w zebraniach w ośrodku pomocy społecznej;
 - 5) zapraszania przedstawicieli instytucji wspierających do Szkoły na spotkania z uczniami, nauczycielami i rodzicami;
 - 6) korzystania z oferty szkoleniowej tych instytucji.

2. Organizacją tej współpracy zajmują się pedagog szkolny i psycholog, logopeda i terapeuta pedagogiczny .
3. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów Szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego, psychologa lub terapeutę i logopedę.
4. Pedagog szkolny, psycholog, terapeuta i logopeda zapewniają pomoc w formie:
 - 1) współpracy z poradniami i instytucjami wspierającymi;
 - 2) badań diagnostycznych;
 - 3) pomocy w uzyskaniu wsparcia ze strony instytucji lub poradni specjalistycznych;
 - 4) terapii pedagogicznej, logopedycznej, psychologicznej;
 - 5) spotkań terapeutycznych;
 - 6) propagowania wśród nauczycieli wiedzy na temat indywidualnych potrzeb uczniów, również szkolenia nauczycieli w zakresie pracy z uczniem o specjalnych potrzebach;
 - 7) uczestniczenia w tworzeniu dostosowanych kryteriów oceniania;
 - 8) uczestniczenia w dostosowaniu warunków sprawdzianu do indywidualnych potrzeb uczniów zgodnie z opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY

§ 14

Organem Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców.

§ 15

1. Zasady współdziałania organów Szkoły:
 - 1) wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;

- 3) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów;
 - 4) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 14 dni;
 - 5) wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole:
- 1) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem:
 - a) w sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:
 - wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie;
 - Dyrektor Szkoły - dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
 - b) od orzeczenia wychowawcy klasy może być wniesione odwołanie do Dyrektora Szkoły,
 - c) od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego,
 - d) odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia;
 - 2) konflikty pomiędzy nauczycielami:
 - a) postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły
 - b) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Szkoły strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę
 - 3) konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Szkołę;
 - 4) konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły:
 - a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły
 - b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Szkołę.
3. Organy Szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności Szkoły poprzez:
- 1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
 - 2) realizację wspólnych programów i projektów na rzecz szkoły;
 - 3) opiniowanie projektowanych uchwał i Statutu Szkoły;
 - 4) informowanie o podjętych działaniach poprzez Dyrektora Szkoły.

§ 16

Dyrektor Szkoły

Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17

1. Do zadań Dyrektora Szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas.
4. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły.
5. Dyrektor odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki.
6. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego oraz obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły na podstawie informacji o stanie ewidencji otrzymanych z organu prowadzącego. Zgodnie z przepisami podejmuje postępowanie w przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 18

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) wnioskuje w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
 - 5) administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, zgodnie z ustalonym Regulaminem.

§ 19

Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz.

§ 20

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 21

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
 - 2) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły.

§ 22

1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
 - c) występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - f) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka;

- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) opracowanie arkusza organizacji Szkoły
 - b) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 3) w zakresie spraw finansowych
 - a) opracowywanie planu finansowego Szkoły,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;
 - 4) w zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą Szkoły,
 - b) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie sekretariatu Szkoły,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno - remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
 - 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły.
2. Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy ponadto:
- 1) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie;
 - 2) kierowanie całokształtem działań szkoły, a w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju,
 - b) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego;
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - e) współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność Szkoły,
 - f) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,

- g) decydowanie o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą;
 - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy i Kartą Nauczyciela;
 - 3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
 - 4) reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - 5) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania;
 - 6) skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku i na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 7) wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie Szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
3. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
4. Zasady działania i organizacji Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz ich kompetencje zawierają odrębne regulaminy.

§ 23

Rada Pedagogiczna

W szkole działa Rada Pedagogiczna.

§ 24

- 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole
- 2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
- 4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin.

§ 25

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły lub placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - 2) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 3) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 4) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 6) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych i niepłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole,
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach
 - 3) wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne, sprawdzające i poprawkowe zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - 4) podejmuje uchwały o warunkowej promocji ucznia,
 - 5) przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Samorząd Uczniowski

§ 26

W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły,

1. Organy samorządu wybierane są przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym i są ich jedynymi reprezentantami.
2. Samorząd uczniowski ma prawo do:
 - 1) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 2) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 3) organizowania działalności kulturalno - oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 4) organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) składania wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, w szczególności, w zakresie realizacji podstawowych praw uczniów.
3. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin SU na podstawie obowiązujących przepisów określając, zgodnie z art. 55 Ustawy o Systemie Oświaty, swoje kompetencje.
4. Procedura składania wniosków i opinii:
 - 1) Samorząd Uczniowski przedstawia wnioski do opiekuna samorządu w formie pisemnej lub ustnej podczas posiedzeń,
 - 2) wnioski ustne zostają zaprotokołowane,
 - 3) opiekun samorządu rozpatruje wniosek i udziela odpowiednio ustnej lub pisemnej odpowiedzi w ciągu 7 dni od daty wpływu w przypadku wniosku pisemnego lub daty zgłoszenia na zebraniu Samorządu Uczniowskiego w przypadku wniosku ustnego,
 - 4) Samorząd Uczniowski kieruje wnioski i opinie do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej i składa je w sekretariacie Szkoły,

- 5) Dyrektor rozpatruje wniosek i udziela pisemnej odpowiedzi w ciągu 7 dni od daty wpływu,
- 6) Samorząd Uczniowski może odwołać się od decyzji dyrektora w ciągu 3 dni od otrzymania odpowiedzi,
- 7) dyrektor z liderami zespołów przedmiotowych i zespołu wychowawczego rozpatruje odwołania i udziela pisemnej odpowiedzi w ciągu 7 dni,
- 8) decyzja Dyrektora dotycząca odwołania jest ostateczna.

RADA RODZICÓW

§ 27

W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z rad oddziałowych wyłonionych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, gdzie jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności w oparciu o art. 53 i 54 Ustawy o Systemie Oświaty.
4. W regulaminie Rady Rodziców określone są m.in. jej kompetencje.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną i zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski zatwierdza Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki
8. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły lub placówki.
9. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 28

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 29

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. W Szkole są tworzone w miarę potrzeb i możliwości oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego w celu zapewnienia realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Podziału uczniów oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych dokonuje komisja, w skład której wchodzi nauczyciele wychowania przedszkolnego, nauczania zintegrowanego, zespołu psychologiczno - pedagogicznego i Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły.
4. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych w miarę możliwości nie powinna wynosić więcej niż 26 uczniów i nie mniej niż 18.

§ 30

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Szczególnie należy podjąć starania o podział na grupy na lekcjach informatyki, niezależnie od liczby uczniów w oddziale.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 31

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 32

1. Organizacja zajęć dodatkowych
 - 1) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo- lekcyjnym;
 - 2) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych przyznawanych corocznie przez organ prowadzący Szkołę;
 - 3) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.
2. Zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne odbywają się zgodnie z planem zatwierdzonym przez Dyrektora. Za bezpieczeństwo uczniów podczas tych zajęć i przerw odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 33

Każda planowana impreza lub wycieczka szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły z czternastodniowym wyprzedzeniem.

§ 34

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Dyrektor Szkoły przedkłada arkusz organizacji Szkoły organowi prowadzącemu Szkołę w celu zatwierdzenia.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor Szkoły ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 35

1. Szkoła organizuje lekcje religii dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów danej klasy lub oddziału przedszkolnego. Dla mniejszej liczby uczniów w klasie lub oddziale przedszkolnym lekcje religii będą organizowane w grupie międzyklasowej lub międzyoddziałowej.
2. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
 - 1) życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
 - 2) uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo - wychowawczymi w świetlicy szkolnej lub bibliotece, a na pisemną prośbę rodziców (jeśli religia jest pierwszą lub ostatnią lekcją) mogą być zwolnieni z obowiązku przebywania w szkole w tym czasie;
 - 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;
 - 4) nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania do danej szkoły wydanego przez:
 - a) w przypadku Kościoła Katolickiego - właściwego biskupa diecezjalnego,
 - b) w przypadku innych kościołów oraz związków wyznaniowych - właściwe władze zwierzchnie tych kościołów i związków wyznaniowych;
 - 5) nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej;
 - 6) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
 - 7) ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym
 - 8) ocena z religii wliczana jest do średniej ocen;
 - 9) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych
 - 10) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem, prowadzi Dyrektor Szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.
3. Dopuszcza się nieodpłatne udostępnianie sal lekcyjnych na cele katechetyczne, w terminach wolnych od zajęć szkolnych.
4. W pomieszczeniach szkolnych może być umieszczany krzyż. W szkole można też odmawiać modlitwę przed i po zajęciach.

§ 36

BIBLIOTEKA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie z księgozbioru w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni.
3. Biblioteka stosuje właściwe sobie metody i środki, pełni funkcję:
 - 1) kształcąco - wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 2) opiekuńczo - wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych, pomoc uczniom mającym trudności w nauce
 - 3) kulturalno - społeczną poprzez:
 - a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturowego i społecznego.
4. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie Szkoły, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) koordynowanie pracy w bibliotece;
 - 2) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni;
 - 3) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez;
 - 4) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
 - 5) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy;
 - 6) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa;

- 7) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;
 - 8) praca pedagogiczna;
 - 9) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami;
 - 10) udostępnianie zbiorów;
 - 11) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 12) rozmowy z czytelnikami o książkach;
 - 13) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 14) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem;
 - 15) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów;
 - 16) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa;
 - 17) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach;
 - 18) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
 - 19) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych;
 - 20) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
 - 21) praca organizacyjna:
 - a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - c) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
 - d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - e) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - f) prowadzenie katalogów;
 - g) udostępnienie zbiorów;
 - h) sporządzanie skontrum zbiorów;
 - i) współpraca z rodzicami i instytucjami,
 - j) w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, bibliotekami pozaszkolnymi i instytucjami kulturalnymi.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i materiały audiowizualne (kasety magnetofonowe, płyty analogowe, kasety VHS, płyty CD)
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły:
- 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie;
 - 2) zapewnia środki finansowe;
 - 3) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji;
 - 4) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 5) zarządza skontrum;
 - 6) hospituje i ocenia pracę biblioteki.
8. Zasady korzystania ze szkolnej biblioteki zawarte są w jej regulaminie.

§ 37

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. W szkole działa świetlica szkolna.
2. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych w godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
3. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.
4. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:
 - czas pracy rodziców (opiekunów prawnych)
 - organizację dojazdu do szkoły
 - inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole
5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie powinna przekraczać 25.
7. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo- opiekuńczej. Na zajęciach w świetlicy realizowany jest plan pracy świetlicy opracowany zgodnie z dokumentacją szkolną, Programem Wychowawczym Szkoły, Programem Profilaktyki oraz planem imprez i uroczystości szkolnych.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor lub zastępca Dyrektora Szkoły.
10. Wychowawca świetlicy:
 - 1) odpowiada za całokształt pracy wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczej w świetlicy;
 - 1) odpowiada za wyposażenie świetlicy;
 - 2) odpowiada za opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - 3) dba o aktualny wystrój świetlicy;
 - 4) bierze udział w pracy zespołów nauczycielskich;
 - 5) współpracuje z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych;
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym;

- 7) otacza opieką dzieci zaniedbane wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz inne wymagające szczególnej opieki;
- 8) współpracuje z rodzicami;
- 9) prowadzi dokumentację świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi.

11. Dokumentacja świetlicy:

- 1) roczny plan pracy i comiesięczny każdego wychowawcy;
- 2) dziennik zajęć;
- 3) karty zgłoszeń dzieci;
- 4) regulamin świetlicy;
- 5) ramowy rozkład dnia.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 38

W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.

§ 39

1. Nauczyciel jest funkcjonariuszem publicznym.

Status funkcjonariusza publicznego zapewnia ochronę podczas lub w związku z pełnieniem przez nauczyciela obowiązków służbowych.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. W szczególności jest odpowiedzialny za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas procesu lekcyjnego, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, wszystkich imprez organizowanych przez Szkołę
- 2) bezpieczeństwo uczniów w czasie pełnienia dyżurów,
- 3) bezpieczeństwo dzieci w czasie organizowanych imprez szkolnych, wyjść do kina, teatru, wycieczek szkolnych, obozów, wyjazdów „zielonej szkoły” (zgodnie z odpowiednim zarządzeniem) od momentu wyjazdu ze szkoły do powrotu,
- 4) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) respektowania w codziennej pracy przepisów prawa oświatowego, a także zapisów Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka;
- 2) realizacji programów nauczania, wychowania i opieki wg jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań Statutowych Szkoły;
- 3) systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) przestrzegania zapisów statutowych, regulaminów Szkoły, zarządzeń Dyrektora oraz prawa oświatowego;
- 5) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;
- 6) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
- 7) pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole zgodnie z planem dyżurów i regulaminem dyżurów nauczycieli;
- 8) sprowadzania dzieci do szatni po ostatniej lekcji w danej klasie;
- 9) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
- 10) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 11) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- 12) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy.
- 13) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, powiadomienie nauczyciela dyżurującego na korytarzu o fakcie przebywania osób postronnych
- 14) niezwłoczne powiadomienie Dyrektora Szkoły o niepokojących zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia ucznia.

5. Nauczyciel ma prawa do:

- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu; jeśli prowadzi zespół lub kółko zainteresowań.-decyduje o ich treściach,
- 2) decydowania o ocenie z zachowania swoich uczniów,
- 3) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 4) szacunku ze strony wszystkich osób,
- 5) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
- 6) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym,
- 7) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,

- 8) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
6. Nauczyciel odpowiada służbowo:
- 1) przed Dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym szkołę za poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych i stan warsztatu pracy, sprzętu, urządzeń mu przydzielonych,
 - 2) przed władzami szkoły za tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów i za zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Szkoły, przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
7. Nauczyciele doskonałą kompetencje warunkujące efektywność procesu kształcenia, do których należy:
- 1) tworzenie koncepcji pracy z klasą, pojedynczym uczniem i rodzicami;
 - 2) rozpoznawanie wyjściowego stanu wiedzy ucznia oraz określenie czynników organizujących poznanie nowych wiadomości i dobieranie zadań dydaktycznych do nauczania zindywidualizowanego;
 - 3) interpretowanie haseł programowych i na ich podstawie przeprowadzanie operacjonalizacji celów kształcenia i wychowania oraz planowanie treści kształcenia do ich realizacji;
 - 4) projektowanie narzędzi pomiaru efektywności kształcenia, dokonywanie pomiaru, interpretowanie i ocenianie osiągnięć uczniów na tle indywidualnych możliwości;
 - 5) ustalanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i projektowanie sposobów ich likwidacji;
 - 6) stosowanie ewaluacji;
 - 7) wzbudzanie i podtrzymywanie pozytywnej motywacji uczniów do rozwoju.

§ 40

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału i jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) podejmowanie wspólnych, skorelowanych oddziaływań wychowawczych i edukacyjnych na rzecz uczniów danego oddziału;
 - 3) wspieranie indywidualnego rozwoju ucznia;
 - 4) rozwiązywanie indywidualnych jego problemów.
2. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą każdego z zespołów kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.

4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
- 1) podejmowanie działań na rzecz jakości Szkoły;
 - 2) promowanie Szkoły przez podejmowanie działań i inicjatyw w środowisku;
 - 3) organizowanie i udział w konkursach, zawodach, olimpiadach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 4) promowanie wśród członków zespołu inicjatyw na rzecz doskonalenia zawodowego;
 - 5) współpraca ze specjalistami i instytucjami wspierającymi na rzecz uczniów;
 - 6) ustalenie na początku każdego roku szkolnego planu pracy zespołu, zadań i harmonogramu realizacji tych zadań;
 - 7) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
 - 8) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 9) wspólne opracowanie we współpracy ze specjalistami dostosowanych kryteriów oceniania dla uczniów, którzy przedłożyli opinię z poradni psychologiczno - pedagogicznej;
 - 10) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 11) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia;
 - 12) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 13) sporządzanie na koniec każdego semestru sprawozdania z realizacji zamierzonych zadań.

§ 41

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w Szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

§ 42

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, profilaktyczną i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. Nauczyciel przestrzega praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach. Nauczyciel przestrzega statutu, regulaminów i zarządzeń oraz przepisów prawa.

§ 43

1. Nauczyciel powinien być przykładem kultury i taktu oraz prezentować wysoki poziom zachowań pedagogicznych.
2. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.
3. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.

§ 44

Nauczyciele wszystkich przedmiotów są zobowiązani na początku roku szkolnego przeprowadzić lekcje dotyczące bezpieczeństwa na zajęciach z danego przedmiotu z uwzględnieniem regulaminów pracowni. Temat lekcji należy zapisać (na czerwono) w dzienniku lekcyjnym danej klasy.

§ 45

1. Nauczyciel powinien być przykładem kultury i taktu oraz prezentować wysoki poziom zachowań pedagogicznych.
2. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.
3. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - 2) przeprowadza na początku roku szkolnego i w ciągu roku, w miarę potrzeb, lekcje dotyczące zasad bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych oraz w drodze do szkoły i ze szkoły;

- 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego, integrujące zespół uczniowski, w trosce o właściwy rozwój wychowanków;
- 4) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
- 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych i profilaktycznych,
 - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i Szkoły;
- 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 8) organizuje odpowiednie formy pomocy na terenie Szkoły i w placówkach pozaszkolnych w porozumieniu i za zgodą rodziców (prawnych opiekunów ucznia);
- 9) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami na dany rok szkolny.

§ 46

1. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych .
3. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył zadania wychowawcy.

§ 47

1. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) rezygnacji nauczyciela z pełnienia tej funkcji;
 - 2) decyzji Dyrektora Szkoły.
2. Ostateczną decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 48

1. W Szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowiska wicedyrektorów.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. Za zgodą organu prowadzącego Szkołę, Dyrektor Szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Wicedyrektor może reprezentować Szkołę na zewnątrz.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.

§ 49

1. Wicedyrektorzy przyjmują na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
 - 1) pełnią funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 2) przygotowują projekty następujących dokumentów organizacyjnych szkoły: szkolny zestaw programów nauczania i podręczników, który obejmuje całą działalność szkoły; program wychowawczy szkoły; tygodniowy rozkład zajęć szkolnych; kalendarz imprez szkolnych i inne zlecone przez dyrektora;
 - 3) prowadzą czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
 - 4) pełnią bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu;
 - 5) nadzorują wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów.
2. Wicedyrektor:
 - 1) jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia Dyrektora Szkoły wszystkich pracowników Szkoły
 - 2) decyduje o bieżących sprawach procesu pedagogicznego w całej szkole;
 - 3) ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy opiekuńczo - wychowawczej wszystkich nauczycieli;
 - 4) ma prawo wnioskowania do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla pracowników Szkoły;
 - 5) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „Wicedyrektor Szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji zgodnie z delegacją uprawnień.

§ 50

W Szkole utworzone jest stanowisko kierownika do spraw administracyjno - gospodarczych (albo referenta lub samodzielnego referenta do spraw administracyjnych i gospodarczych), którego obowiązki określone są indywidualnym przydziałem czynności.

§ 51

W Szkole utworzone jest stanowisko referenta do spraw administracyjnych (albo samodzielnego referenta do spraw administracyjnych lub sekretarza szkoły), którego obowiązki określone są indywidualnym przydziałem czynności;

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 52

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 6 lat. (od 1.09.2012r.).
3. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego (od 1.09.2011r.).
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki w szkole.
5. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
6. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku poniżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat (od 1.09.2012r.).

8. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
9. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej i gimnazjum, publicznych i niepublicznych.
10. Dyrektor Szkoły, który przyjął do Szkoły ucznia zamieszkującego w obwodzie innej szkoły publicznej, powiadamia Dyrektora Szkoły, w której obwodzie uczeń mieszka.
11. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełnienia. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
12. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. Dziecko 6-letnie ma prawo do rozpoczęcia nauki w szkole od 1 września 2009 do 1 września 2011. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 11 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
13. W przypadku dziecka, o którym mowa w pkt. 4 obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego. Obowiązek szkolny dziecka 6-letniego od 1 września 2012.
14. Na wniosek rodziców Dyrektor odpowiednio publicznego lub niepublicznego przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
15. Zezwolenie, o którym mowa w pkt. 11, może być wydane, jeżeli:
 - 1) wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do dnia 31 maja;
 - 2) do wniosku dołączono:
 - a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
 - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
16. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie

kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Dziecku takiemu nie ustala się oceny zachowania.

17. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4.
18. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 4.
19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 10, następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego, albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
20. Oddział szkolny, w którym nauczanie jest prowadzone zgodnie z programem nauczania ustalonym przez zagraniczną instytucję edukacyjną, to oddział międzynarodowy.
21. Utworzenie oddziału międzynarodowego wymaga zezwolenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania (art. 7a i 7b uso).

§ 53

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. O Systemie Oświaty, zwanej dalej "ustawą", a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
3. Do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat.
4. Do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej mogą również uczęszczać na wniosek rodziców za zgodą Dyrektora Szkoły dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 5 lat. Ich liczba w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 30 % ogólnej liczby dzieci oddziału przedszkolnego. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka 5 –letniego do oddziału przedszkolnego zgodnie z trybem przyjmowania dzieci 5 –letnich..
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej (od 1.09.2012r.).

6. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Decyzję o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego lub Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 54

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę lub innej wchodzącej do sieci szkół podstawowych ustalonej przez gminę przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, w przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 55

Fakt zamieszkania w obwodzie stwierdza się na podstawie wykazu z wydziału ewidencji Urzędu Miasta Zielonka lub na podstawie dowodu osobistego.

§ 56

1. Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania do szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia;
2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.

§ 57

1. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole (klasyfikowanie odbywa się wtedy na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego).
2. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

§ 58

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zgłaszania swoich zastrzeżeń, spraw spornych do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 4) poszanowania swej godności, przekonań i wartości;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza się tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) obiektywnej i jawnej oceny;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
 - 9) wpływania na całe życie Szkoły poprzez działalność samorządową;
 - 10) nauki religii w Szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów;
 - 11) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w Szkole systemu oceniania;
 - 12) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
 - 13) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
 - 14) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 15) reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
 - 16) do korzystania z pomieszczeń szkolnych tylko w obecności nauczyciela.

2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową (pod opieką wychowawcy) organizować imprezy klasowe i szkolne (np.: Dzień Wiosny - wyjście poza Szkołę wymaga zgłoszenia imprezy i wypełnienia karty wycieczki, Prima Aprilis - dopuszcza się w tym dniu kulturalne i w dobrym tonie żarty na terenie szkoły, Święto Szkoły, Dzień Dziecka i Sportu, imprezy klasowe: Andrzejki, Mikołajki, Walentynki, dyskoteki).
3. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
4. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy ze strony pracowników Szkoły.

§ 59

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły
 - 2) szanować i chronić przekonania oraz wartości innych osób;
 - 3) przeciwstawiać się objawom agresji;
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - 6) brać aktywny udział w lekcjach i uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać pracę zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu, uczeń powinien zachować należytą uwagę i zabierać głos gdy jest do tego upoważniony przez nauczyciela
 - 7) przestrzegać regulaminu pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
 - 8) dbać o higienę osobistą i pracy (nauki), dbać o schludny wygląd, zostawiać okrycie wierzchnie w szatni, zmieniać obuwie i stosować specjalny strój na zajęcia wychowania fizycznego i zajęcia ruchowe, przestrzegać higieny osobistej i higieny spożywania posiłków;
 - 9) w szczególnych sytuacjach (rozpoczęcie roku szkolnego, zakończenie roku szkolnego, uroczystości związane z tradycjami szkoły, egzamin klas VI, udział uczniów w konkursach i uroczystościach pozaszkolnych) obowiązuje strój galowy (dziewczęta - bluzka w kolorze białym, po lewej stronie przypięta tarcza szkoły, spódnica lub spodnie w kolorze granatowym lub czarnym, chłopcy – koszula w kolorze białym, po lewej stronie przypięta tarcza szkoły, spodnie w kolorze granatowym lub czarnym);
 - 10) w szkole obowiązuje zakaz : stosowania makijażu, farbowania włosów, malowania paznokci, noszenia kolczyków w widocznych miejscach (innych niż uszy);
 - 11) uczniom zabrania się wnoszenia na teren Szkoły środków zagrażających życiu

i zdrowiu;

- 12) uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który ją wyrządził;
- 13) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w Szkole systemu oceniania;
- 14) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 15) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
- 16) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 17) reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 18) do korzystania z pomieszczeń szkolnych tylko w obecności nauczyciela.
- 19) uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach; usprawiedliwienie należy przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia (nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności); po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę jako nieusprawiedliwione. Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki prowadzi dyrektor. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 20) uczeń ma obowiązek systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły. Przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń jest zobowiązany do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeśli spóźnienie jest dłuższe niż 25 minut, uczeń powinien udać się do czytelnicy a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy.
- 21) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających (za powyższe przekroczenia stosuje się w Szkole surowe kary);
- 22) troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły, ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego;

- 23) starać się, aby przychodzić do Szkoły nie wcześniej niż na 10 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz starać się opuszczać Szkołę bezpośrednio po zakończeniu zajęć edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, specjalistycznych i innych zorganizowanych na terenie Szkoły.
- 24) Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych. Odpowiedzialność materialną za sprzęt elektroniczny przyniesiony do szkoły ponoszą rodzice ucznia.

§ 60

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
 - 2) wybitne osiągnięcia;
 - 3) pracę na rzecz Szkoły i środowiska.
2. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy w obecności klasy;
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły w obecności społeczności szkolnej;
 - 3) nagrody rzeczowe;
 - 4) dyplomy;
 - 5) listy gratulacyjne dla rodziców;
 - 6) wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt Szkole i rodzicom - wnioskuje wychowawca klasy, zatwierdza Rada Pedagogiczna;
 - 7) stypendia naukowe – w miarę możliwości finansowych szkoły,
 - 8) inne (wycieczka, wyjście do kina itp.).

§ 61

Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 62

1. Uczeń może być ukarany:
 - 1) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) naganą wychowawcy z wpisem do dzienniczka i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
 - 3) ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły;
 - 4) naganą Dyrektora Szkoły - uczeń ukarany naganą Dyrektora Szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Szkołę. Dyrektor Szkoły udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy. O udzielonej naganie Dyrektora Szkoły wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;

- 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach klasowych i szkolnych, zawieszeniem prawa do reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
 - 6) przeniesieniem do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy, pedagog szkolny - przenosi ucznia Dyrektor Szkoły;
 - 7) przeniesieniem do innej szkoły, po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych. Uchwałę o przeniesieniu podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody Kuratora Oświaty i dyrektora docelowej szkoły.
2. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia:
- 1) wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 3 miesiące) jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej;
 - 2) w Szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

§ 63

1. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni od dnia nałożenia kary.
2. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły rodzicom ukaranego ucznia przysługuje prawo odwołania się do organu prowadzącego.

§ 64

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 65

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Załączniki do Statutu są uchwalane przez Radę Pedagogiczną. Każdy z załączników jest zatwierdzany osobno.
3. Wymienione w Statucie załączniki są integralną częścią Statutu.
4. Tracą moc przepisy Statutu Szkoły z dnia 1 września 2002 roku, z wyłączeniem Załączników do Statutu.

§ 66

Wykonanie powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 67

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.